

中国語コミュニケーション能力検定 個別団体試験 申込書

■団体様ご情報

お申込日	2 0 年 月 日				
結果返送方法 <small>※結果一式以外の方法でご返送をご希望の場合、必要な書類に✓をつけてください。</small>	● 結果一式【個人結果票・結果一覧(紙)・結果一覧(エクセルファイル)】				
	個人結果票	結果一覧(紙)	結果一覧(エクセルファイル)		
「検定資料」 「結果票」 「請求書」	フカナ 企業・団体名				
	フカナ 本支社/部署名	フカナ 担当者名	姓	名	
※お届け先	〒	都・道 府・県	市・区 郡		
		フカナ 住所			
	電話番号	FAX番号			
	メール・アドレス	@			
※ご請求先 <small>上記の「検定資料」等の送付先と「請求書」・「結果票」の送付先が異なる場合は、この欄に「請求書」および「結果票」の送付先をご記入ください。 ご記入がない場合、「検定資料」・「請求書」・「結果票」のすべてを、上記「お届け先」へお届けします。</small>					

※資料の送付先と請求書・結果票の送付先が異なる場合は、資料の送付先を上記「お届け先」に、請求書・結果票の送付先を「ご請求先」にご記入ください。
※使用する問題パターンが複数あるときや、同じ問題パターンを使用して複数会場にて実施する場合は、問題パターンや実施会場ごとに申込書を作成してください。

■お申込内容

	91回	92回	93回	94回	ジュニア TECC	
※問題パターン(●印)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61回	62回
※受験予定人数						人
※CD必要数	※使用される教室(部屋)の数					枚
※実施日	年		月		日	
※問題冊子等納品希望日	年		月		日	
検定後の資料返却予定日	年		月		日	

※今回の受験予定者が受験していない問題パターン(少なくとも前回受験してから6ヶ月以上経過しているもの)を選択してください。
複数の問題パターンを使用されるときは、問題パターンごとに申込書を作成してください。

※ガイダンス、リスニング問題はCDでの提供となります。

※この日までに資料を納品させていただきます。
※検定実施3営業日前までの日をご指定ください。

※貴団体から発送する日をご記入ください。

■TECC検定事務局記入欄

団体コード					
問題冊子等納品日	年		月		日
受付日	年		月		日
受付担当者名					